

MANUEL ESTUARDO OVALLE GOMEZ

MANUEL ESTUARDO OVALLE GOMEZ
13 CALLE D 21-43 ZONA 18 EL LIMON
GUATEMALA, GUATEMALA

SERIE A
NIT. 7721825-6

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE No. **0000014**

DIA	MES	AÑO-
28	02	2013

Nombre: *Dirección General del Deporte y la Recreación*

Dirección: *6ta ave. y 6ta calle zona 1*

NIT.: *1289993-3*

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
<i>Concedido</i>	<i>Honorarios por servicios</i>	
	<i>Tecnico profesionales</i>	
	<i>correspondientes al</i>	
	<i>mes de febrero del</i>	
	<i>presente año, según</i>	
	<i>contrato No. 137-2013</i>	
	<i>y Acuerdo No. 39-2013</i>	<i>5,000.00</i>
		<i>?</i>
		<i>?</i>
	"FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL"	
TOTAL EN LETRAS:	<i>cinco M. Quetzales</i>	TOTAL Q. <i>5000.00</i>

ORIGINAL: Cliente DUPLICADO: Contabilidad

Guatemala 28 de febrero de 2013

Licenciada
María Dolores Molina Ubach
Viceministra del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimada Viceministra:

Respetuosamente me dirijo a usted, con el propósito de dar cumplimiento a lo que se estipula en el contrato administrativo No. 137-2013 y Acuerdo Ministerial 39-2013, para presentar el informe correspondiente al mes de febrero del año 2013, a continuación me permito detallar las actividades desarrolladas y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "A" No. 000014.

ACTIVIDADE REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en la organización del archivo.
2. Asesorar en el correcto uso y administración de los registros y controles físicos y magnéticos de los documentos.
3. Aportar ideas en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la unidad.
4. Velar por el correcto seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la unidad e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
5. Atender consultas internas y externas de competencia de la unidad.
6. Rendir informes según lo solicitado por mi autoridad.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Coordinar las actividades de alimentación del mes del febrero.
2. Coordinar las actividades del transporte del mes de Febrero.
3. Realización de informes de las solicitudes de transporte.
4. Realización de informes de las solicitudes de alimentación.

Sin otro particular me suscribo de ustedes,

Atentamente


Manuel Estuardo Ovalle Gómez


Hugo Josue González Sánchez
JEFE ADMINISTRATIVO
DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION
Vo.Bo.